

## LETTERA INVITO

**Procedura di affidamento ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., indetta dall'Università per Stranieri di Siena per l'affidamento del "Servizio di consulenza legale minuta" - CIG n. Z233A4C4DF**

Con la presente si invita a presentare offerta per l'affidamento del "Servizio di consulenza legale minuta" per la durata di 6 mesi eventualmente prorogabile.

### OGGETTO DELLA RICHIESTA DI OFFERTA

L'offerta richiesta riguarda i servizi di consulenza legale minuta, come analiticamente e specificatamente descritti nel Capitolato Speciale di Appalto, parte integrante e sostanziale del contratto che l'Università intende stipulare.

### TERMINI E MODALITA' DI INVIO DEL PREVENTIVO

Alla presente richiesta, NON IMPEGNATIVA per questa Università, dovrà essere dato riscontro **entro la data fissata sul Sistema START** <https://start.toscana.it/> ed inserita la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e L'OFFERTA ECONOMICA. **Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante.**

### DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- Capitolato Speciale di Appalto firmato digitalmente per accettazione;
- DGUE (Allegato 1) compilato in ogni sua parte come da istruzioni, reperibile al link: <http://www.mit.gov.it/sites/default/files/media/notizia/2016-07/Linee%20Guida%20per%20la%20compilazione%20del%20DGUE%20-%20prot%20%20n%20%203%20del%2018%207%202016.pdf>;
- dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter e f-ter) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in capo ai soggetti indicati all'art. 80, comma 3 e altre dichiarazioni aggiuntive (Allegato 2);
- Patto di Integrità (Allegato 3);
- Modello tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato 5).

### OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta Economica consiste nell'indicare il ribasso percentuale di sconto da applicare alla base d'asta di € 6.500,00 (Euro Seimilacinquecento/00) al lordo della ritenuta d'acconto, oltre CPA (4%) e Iva (22%).

L'Offerta Economica generata automaticamente dal sistema START dovrà essere necessariamente compilata poiché bloccante.

**In questa offerta generata automaticamente dovrà pertanto essere inserito il valore economico dato dall'importo posto a base di offerta pari a € 6.500,00 scorporato del valore percentuale di ribasso. Oltre alla compilazione dell'offerta generata automaticamente dalla piattaforma START dovrà essere compilato il "Modello Offerta Economica-Dettaglio Economica" (Allegato 4) messo a disposizione dall'Università il quale, firmato digitalmente, dovrà essere inserito sulla piattaforma telematica START, nell'apposito spazio.**

Per poter procedere all'invio del preventivo dovranno essere completati i passaggi di composizione della busta virtuale, così come risultanti dalla procedura on line della piattaforma START e dalle istruzioni eventualmente disponibili sul sito <https://start.toscana.it/>.

### AVVERTENZE

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente richiesta di preventivo con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'affidamento del presente servizio potrà essere affidato solo se in possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.
- L'Università si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Università ha facoltà di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulti conveniente o idonea.
- L'Università si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

#### **CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata anche con apposito scambio di lettere mediante scambio di posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, firmato digitalmente. Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto sono a carico dell'Affidatario.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Università per Stranieri di Siena, in relazione a quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679, è Titolare del trattamento dei dati personali forniti dagli operatori economici per la partecipazione al presente appalto specifico.

I dati raccolti sono trattati secondo le modalità stabilite dalle norme di legge e dai regolamenti vigenti; le modalità di trattamento dei dati personali e l'insieme della "Privacy policy" dell'Università, sono descritte nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale [www.unistrasi.it](http://www.unistrasi.it) alla pagina <http://www.unistrasi.it/1/492/Privacy.htm>.

I dati personali sono trattati, anche con strumenti elettronici, esclusivamente per fini istituzionali e in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti e nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza.

Si precisa che:

- a) Titolare del trattamento è l'Università per Stranieri di Siena ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: [unistrasi@pec.it](mailto:unistrasi@pec.it) tel. 0577-240100/111, fax 0577-281030;
- b) il Responsabile della Protezione dei Dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'Avvocato Luigi Pelliccia ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: [rpd.unistrasi@pec.it](mailto:rpd.unistrasi@pec.it) tel. 0577-240172, mail: [rpd@unistrasi.it](mailto:rpd@unistrasi.it);
- c) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Università per Stranieri di Siena implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre potranno essere comunicati ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i. e della legge n. 241/90 e s.m.i., ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea;

- d) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata del contratto di appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi al contratto medesimo. Successivamente alla cessazione del contratto, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- e) contro il trattamento illecito e/o non autorizzato dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Montecitorio n. 12, cap. 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, co. 1, lettera f), del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati acquisiti potranno essere consultati, modificati, integrati o cancellati dai diretti interessati.

Con la partecipazione alla presente procedura l'Operatore Economico esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

#### **NORMA DI RINVIO**

Per quanto non previsto dalla presente lettera di invito, si fa rinvio al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., al Regolamento attuativo D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore, oltre che al Codice Civile.

La Responsabile Unica del Procedimento  
(Dott.ssa Silvia Tonveronachi)\*

La compilatrice: Olga Perrotta

\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.